**Załącznik nr 1 a – Opis przedmiotu zamówienia dla części nr 1**

 Przedmiotem zamówienia jest udział w **szkoleniu dotyczącym aspektów związanych z gospodarką magazynową i zarządzaniem zapasami (szkolenie dla kadr pracujących w TSL)** dla jednego nauczyciela zakwalifikowanego na szkolenie przez Komisję Rekrutacyjną powołaną w Zespole Szkół nr 1 im. Wł. Orkana w Nowym Targu.

Przedmiot zamówienia jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 (RPO WM), Działanie 10.2 Rozwój Kształcenia zawodowego, Poddziałanie 10.2.2 Kształcenie zawodowe uczniów - SPR, projekt „Utworzenie Centrum Kompetencji Zawodowych w branży administracyjno - usługowej w powiecie nowotarskim”.

**Zobowiązania i zadania Wykonawcy:**

1.Zapewnienie udziału w **szkoleniu dotyczącym aspektów związanych z gospodarką magazynową i zarządzaniem zapasami (szkolenie dla kadr pracujących w TSL)** w okresie od podpisania umowy do 30 listopada 2017 r. minimum 14 h dydaktycznych dla jednego nauczyciela zakwalifikowanego na szkolenie przez Komisję Rekrutacyjną powołaną w Zespole Szkół nr 1 im. Wł. Orkana w Nowym Targu.

2. Miejsce/miejsca realizacji zajęć nie mogą być oddalone więcej niż 180 km od granic administracyjnych miejscowości Nowy Targ ( powiat nowotarski ).

**3. Obowiązki wykonawcy: zapewnienie niezbędnych pomocy dydaktycznych potrzebnych do przeprowadzenia szkolenia, sali szkoleniowej z odpowiednim wyposażeniem (w przypadku szkolenia poza siedzibą zamawiającego) zgodnym z tematyką szkolenia. Darmowe konsultacje po szkoleniu przez Internet.**

**I. ORGANIZACJA MAGAZYNU, PROCESÓW I PRZEPŁYWU ŁADUNKU.**

 **1. Charakterystyka procesów i operacji magazynowych: przyjęcia, składowania, kompletacji, wydania.**

 **2. Zadania pracowników i zakres obowiązków/odpowiedzialności.**

 **3. Kontrola procesów magazynowych i przepływu ładunku.**

 **4.Kontrola zapasów magazynowych: inwentaryzacja w magazynie, dokumenty inwentaryzacyjne, spis z natury, zadania magazynu w zakresie inwentaryzacji.**

 **5. Dokumenty magazynowe: obrotu magazynowego, przesunięć magazynowych, planowania pracy magazynu w strefach magazynowych, organizacji magazynu.**

 **6. Infrastruktura, wyposażenie i sprzęt magazynowy.**

 **7. Systemy informatyczne zarządzania magazynem klasy WMS.**

 **8. Wymiarowanie i analiza projektowa magazynu.**

 **9. Controlling i analiza kosztów gospodarki magazynowej.**

**II. ZARZĄDZANIE I GOSPODARKA ZAPASAMI.**

 **1. Polityka utrzymania zapasów w przedsiębiorstwie.**

 **2. Rodzaje, potrzeby i funkcje zapasów.**

 **3. Klasyfikacja przepływów materiałów/towarów: klasyfikacja wartości i rotacji zapasów metodą ABC; Alokacja zapasów w magazynie metodą ABC, klasyfikacja regularności zużycia (wydań magazynowych) metodą XYZ.**

 **4. Analiza kosztów utrzymania i odtwarzania zapasów.**

 **5. Zarządzanie zapasami (w tym sterowanie push i pull).**

 **6. Controlling zarządzania zapasami.**

4.Przekazanie bezzwrotnie każdemu nauczycielowi materiałów szkoleniowych obejmujących realizowany program szkolenia.

5. Przekazanie każdemu nauczycielowi **dyplomu/zaświadczenia/certyfikatu** o ukończeniu szkolenia, a Zamawiającemu kopii tych dokumentów. **Dyplomy/zaświadczenia/certyfikaty** powinny zawierać co najmniej termin szkolenia, ilość godzin, program szkolenia oraz informować o nabytych kompetencjach. **Dyplomu/zaświadczenia/certyfikaty** powinny posiadać logo zgodne z zasadami promocjii oznakowania projektów finansowanych z UE (Zamawiający przekaże Wykonawcy odpowiednie logotypy).

6.Informowanie uczestników o współfinansowaniu zajęć ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 (RPO WM), Działanie 10.2 Rozwój Kształcenia zawodowego, Poddziałanie 10.2.2 Kształcenie zawodowe uczniów - SPR, projekt „Utworzenie Centrum Kompetencji Zawodowych w branży administracyjno - usługowej w powiecie nowotarskim”.

7.Umożliwienie osobom wskazanym przez Zamawiającego przeprowadzenia w każdym czasie kontroli realizacji zajęć, w tym w szczególności ich przebiegu, treści wykorzystywanych materiałów, frekwencji uczestników oraz prowadzenie wizyt monitorujących.

8.Współpraca z Zamawiającym przy realizacji działań ewaluacyjnych.