**Załącznik nr 6 do Ogłoszenia - Opis przedmiotu zamówienia dla części nr 5**

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie **szkolenia** **operatora koparkoładowarek klasa III - wszystkie typy** dla maksymalnie 5-osobowej grupyuczniów zakwalifikowanych na kurs przez Komisję Rekrutacyjną powołaną w Zespole Szkół im. Bohaterów Westerplatte w Jabłonce.

Przedmiot zamówienia jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 (RPO WM), Działanie 10.2 Rozwój Kształcenia zawodowego, Poddziałanie 10.2.2 Kształcenie zawodowe uczniów - SPR, projekt „Rozwój Centrum Kompetencji Zawodowych w branży turystyczno- gastronomicznej w powiecie nowotarskim”.

**Zobowiązania Wykonawcy:**

1. Zorganizowanie i przeprowadzenie w okresie od podpisania umowy do **30.11.2017 r.** szkoleniaoperatora koparkoładowarek klasa III - wszystkie typy dla maksymalnie 5 uczniów zakwalifikowanych na kurs przez Komisję Rekrutacyjną powołaną w Zespole Szkół im. Bohaterów Westerplatte w Jabłonce – grupa oznaczona nr ZSJb/koparka/2017/1.
2. Zapewnienie i opłacenie każdemu uczniowi badania lekarskiego i zaświadczenia stwierdzającego możliwość/brak możliwości wykonywania zawodu operatora koparkoładowarek. W przypadku stwierdzenia przeciwwskazań zdrowotnych w stosunku do ucznia do wykonywana tego zawodu istnieje możliwość zastąpienia go inną osobą z listy rezerwowej.
3. Przeprowadzenie dla każdego ucznia w ramach szkolenia **202 godziny** zajęć, w tym 116 godzin zajęć teoretycznych oraz 86 godzin zajęć praktycznych, zgodnie z programem zatwierdzonym przez Instytut Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego w Warszawie (zajęcia będą odbywać się w grupie 5-osobowej, nie można wprowadzać na zajęcia dodatkowych osób niebędących uczniami wskazanymi przez Zamawiającego).
4. Przeprowadzenie szkolenia wraz z egzaminem w miejscu/miejscach wskazanych przez Wykonawcę w ofercie i spełniających wymagania potwierdzone przez Instytut Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego w Warszawie. Miejsce/miejsca realizacji zajęć nie mogą być oddalone więcej niż 100 km od granic administracyjnych miejscowości Jabłonka (powiat nowotarski). Miejsca realizacji zajęć wskazane w ofercie mogą ulec zmianie wyłącznie za zgodą Zamawiającego pod warunkiem, że Wykonawca wykaże, że w nowym proponowanym miejscu warunki prowadzenia szkolenia nie są gorsze niż w miejscu wskazanym w ofercie. Zmiana miejsca prowadzenia szkolenia nie wymaga zawarcia aneksu do umowy. W przypadku zmiany miejsca realizacji szkolenia bez zgody Zamawiającego, Zamawiający odstąpi od umowy, a Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% kwoty wynagrodzenia brutto określonej wumowie.
5. Jeżeli Wykonawca będzie realizował szkolenie bądź część szkolenia poza granicami administracyjnymi miejscowości Jabłonka jest zobowiązany zapewnić na każde zajęcia wszystkim uczniom transport spod siedziby Zespołu Szkół im. Bohaterów Westerplatte w Jabłonce (zwanego dalej ZSJb) do miejsca realizacji szkolenia i z powrotem.
6. Jeżeli Wykonawca będzie realizował szkolenie bądź część szkolenia poza granicami administracyjnymi miejscowości Jabłonka jest zobowiązany uzyskać podpisaną przez Dyrektora ZSJb kartę wyjazdu.
7. Jeżeli Wykonawca będzie realizował szkolenie bądź część szkolenia poza granicami administracyjnymi miejscowości Jabłonka jest zobowiązany zapewnić grupie opiekuna, który będzie sprawował opiekę nad wszystkimi uczniami w każdym dniu realizacji zajęć wyjazdowych, w szczególności w drodze na te zajęcia oraz drodze powrotnej. Wykonawca musi uzyskać zgodę na pełnienie funkcji opiekuna grupy od Dyrektora ZSJb dla osoby, która jest kandydatem na opiekuna oraz przedłożyć ją z harmonogramem, o którym mowa w ust. 8.
8. Ustalenie szczegółowego harmonogramu zajęć z Dyrektorem ZSJb. Harmonogram ma być sporządzony na formularzu określonym przez Zamawiającego, dostępnym na [www.zsjablonka.nowotarski.pl](http://www.zsjablonka.nowotarski.pl/index2.php). Harmonogram zajęć nie może kolidować z zajęciami dydaktycznymi uczniów będących uczestnikami szkolenia. Wykonawca przekaże zatwierdzony przez Dyrektora ZSJb harmonogram Zamawiającemu nie później niż 7 dni od dnia podpisania umowy. Harmonogram może być aktualizowany przez Zamawiającego na wniosek Dyrektora ZSJb lub na wniosek Wykonawcy po ustaleniu z Dyrektorem ZSJb, w szczególności w związku ze zmianą planów zajęć dydaktycznych uczestników szkolenia. Zmiana harmonogramu nie wymaga zawarcia aneksu do umowy. Wykonawca jest zobowiązany dostosować się do zmian harmonogramu wprowadzonych przez Zamawiającego. Każdorazowe nieprzeprowadzenie zajęć zgodnie z harmonogramem z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy Zamawiający uznaje za przypadek nienależytego wykonywania zadań i zobowiązań określonych w umowie, za który Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% kwoty wynagrodzenia brutto określonej wumowie. W przypadku, gdy uczeń nie uczestniczy w pełnym wymiarze godzin szkolenia zgodnie z harmonogramem, Wykonawca może zorganizować dla niego dodatkowe zajęcia uzupełniające w takim wymiarze godzin, jaki został przez niego opuszczony, po uzgodnieniu terminów dodatkowych zajęć z Zamawiającym.
9. Prowadzenie na bieżąco dziennika zajęć na formularzu określonym przez Zamawiającego dostępnym na [www.zsjablonka.nowotarski.pl](http://www.zsjablonka.nowotarski.pl/index2.php). Wykonawca ma obowiązek posiadać na każdych zajęciach dziennik zajęć uzupełniony danymi od pierwszych zajęć do ostatnich zrealizowanych zajęć i udostępniać go każdorazowo osobie upoważnionej do kontroli przez Zamawiającego. Brak dziennika zajęć podczas kontroli Zamawiający uznaje za przypadek nienależytego wykonywania zadań i zobowiązań określonych w umowie, za który Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% kwoty wynagrodzenia brutto określonej wumowie.
10. Gromadzenie list obecności na formularzach określonych przez Zamawiającego, dostępnych na [www.zsjablonka.nowotarski.pl](http://www.zsjablonka.nowotarski.pl/index2.php) oraz przekazywanie ich Zamawiającemu w terminie do 3 dni po zakończeniu każdego miesiąca, w którym realizowane były zajęcia. Nieprzekazanie list obecności we wskazanym terminie Zamawiający uznaje za przypadek nienależytego wykonywania zadań i zobowiązań określonych w umowie, za który Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% kwoty wynagrodzenia brutto określonej wumowie.
11. Przekazanie każdemu uczniowi materiałów szkoleniowych obejmujących realizowany program szkolenia oraz przekazanie Zamawiającemu jednego egzemplarza tych materiałów wraz z potwierdzeniami ich odbioru przez każdego ucznia.
12. Zorganizowanie i opłacenie dla każdego ucznia egzaminu przeprowadzonego przez komisję powoływaną przez Instytut Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego w Warszawie w celu uzyskania przez każdego ucznia uprawnień operatora koparkoładowarki klasy III (Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z realizacją tego egzaminu i wydaniem stosownych dokumentów potwierdzających zdobyte uprawnienia).
13. Przekazanie Zamawiającemu dokumentu potwierdzającego przystąpienie uczniów do sprawdzianu.
14. Przekazanie zaświadczenia o ukończeniu szkolenia każdemu uczniowi, który je ukończył.
15. Przekazanie każdemu uczniowi, który uzyskał pozytywny wynik sprawdzianu stosownego świadectwa potwierdzającego ten wynik oraz książki operatora.
16. Przekazanie Zamawiającemu potwierdzonych za zgodność kopii wszystkich dokumentów, o których mowa w ust. 14 i 15 wraz z potwierdzeniami ich odbioru przez każdego ucznia.
17. Informowanie uczestników o współfinansowaniu zajęć ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 (RPO WM), Działanie 10.2 Rozwój Kształcenia zawodowego, Poddziałanie 10.2.2 Kształcenie zawodowe uczniów - SPR, projekt „Rozwój Centrum Kompetencji Zawodowych w branży turystyczno - gastronomicznej w powiecie nowotarskim”.
18. Oznaczenie miejsc realizacji zajęć oraz wszelkich materiałów powstających w ramach zajęć zgodnie z aktualnymi Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 (RPO WM) oraz zasadami promocji Projektu.
19. Umożliwienie osobom wskazanym przez Zamawiającego przeprowadzenia w każdym czasie kontroli realizacji zajęć, w tym w szczególności ich przebiegu, treści wykorzystywanych materiałów, frekwencji uczestników oraz prowadzenie wizyt monitorujących.
20. Współpraca z Zamawiającym przy realizacji działań ewaluacyjnych.
21. Sprawowanie opieki nad uczniami podczas zajęć i przerw między zajęciami realizowanymi w ramach szkolenia. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą za szkody na osobie i mieniu, które powstaną w związku z udziałem uczniów w szkoleniu w czasie trwania szkolenia tj. podczas realizacji zajęć oraz przerw między zajęciami. Zamawiający nie ponosi w tym zakresie żadnej odpowiedzialności.
22. Przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy obowiązujących przy realizacji zadań stanowiących przedmiot zamówienia.
23. Pokrycie wszystkich strat wynikłych z powodu niewykonania przedmiotu zamówienia.
24. Udostępnienie na wezwanie Zamawiającego własnej dokumentacji finansowo-księgowej z zakresu realizowanego zamówienia w terminie do 3 dni od wezwania Zamawiającego.
25. Przekazanie Zamawiającemu w terminie do 3 dni od jego wezwania dokumentów potwierdzających, że osoby biorące udział w realizacji zamówienia spełniają wymagania określone w wytycznych Instytutu Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego w Warszawie. W przypadku niedostarczenia właściwych dokumentów Zamawiający odstąpi od umowy, a Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% kwoty wynagrodzenia brutto określonej wumowie.
26. W dniu podpisania umowy na realizację niniejszego zamówienia Wykonawca zobowiązuje się podpisać z Zamawiającym odrębną umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych, której wzór stanowi załącznik nr 1 do przedmiotu zamówienia.

Zamawiający przekaże Wykonawcy listę uczniów zrekrutowanych do udziału w szkoleniu.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia ilości osób kierowanych na szkolenie, dlatego też podane zestawienie ilościowe nie jest wiążące dla Zamawiającego. Dla Wykonawcy jest natomiast wiążące pod względem ustalenia wysokości ceny jednostkowej, która będzie niezmienna przez cały okres realizacji zamówienia.

Wynagrodzenie, które Wykonawca otrzyma za realizację przedmiotu zamówienia będzie stanowiło iloczyn ceny jednostkowej wskazanej w ofercie za jednego uczestnika szkolenia oraz liczby uczestników, którzy po ukończeniu szkolenia przystąpili do sprawdzianu przeprowadzonego przez komisję powoływaną przez Instytut Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego w Warszawie.

**Załącznik nr 1 do przedmiotu zamówienia**

**Umowa**

zwana dalej **„umową”,** zawartą w Nowym Targu dnia ……….. 2017 roku pomiędzy: Powiatem Nowotarskim, adres siedziby: 34-400 Nowy Targ, ul. Bolesława Wstydliwego 14, NIP 735-217-50-44, działającym poprzez jednostkę budżetową **…………..**, zwanym dalej **Zamawiającym**, dane do korespondencji: …………….., reprezentowanym przez Dyrektora – ……………

**a: ……….……………………**

**NIP: ……………….  
REGON: ……………………..**

zwanym w dalszej części umowy WYKONAWCĄ.

o następującej treści:

**§ 1**

1.Przedmiotem umowy jest powierzenie Wykonawcy przetwarzania danych osobowych uczestników projektu „**………………………**” , współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 (RPO WM), Działanie 10.2 Rozwój Kształcenia zawodowego, Poddziałanie 10.2.2 Kształcenie zawodowe uczniów - SPR, niezbędnych do realizacji **kursu ……………………….**

**§ 2**

1. Wykonawca może przetwarzać dane osobowe przekazane przez Powierzającego w zakresie zgodnym z niniejszą umową.
2. W celu wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy Wykonawca może przetwarzać następujące dane uczestników kursu: imię, nazwisko, dane kontaktowe (ulica, nr domu, nr lokalu, miejscowość, nr telefonu), PESEL, wykształcenie.

**§ 3**

1. **Wykonawca** jest zobowiązany do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016 poz 922) oraz przepisów wykonawczych.
2. **Wykonawca** oświadcza, iż spełnia wymagania określone w art. 36 – 39 ustawy o ochronie danych osobowych dotyczące zabezpieczenia danych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabraniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
3. **Wykonawca** oświadcza, iż sposób prowadzenia i zakres dokumentacji, o której mowa   
   w art. 39a ustawy o ochronie danych osobowych oraz środki techniczne i organizacyjne zastosowane w celu zapewnienia ochrony przetwarzanych danych są zgodne z przepisami rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych   
   i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024).

**§4**

1. Dostęp do powierzonych danych osobowych mogą posiadać tylko pracownicy **Wykonawcy**, którym nadano imienne upoważnienia według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Imienne upoważnienia, o których mowa w ust. 1 są ważne do dnia odwołania lub ustania zatrudnienia, nie dłużej jednak niż do końca obowiązywania niniejszej umowy.
3. **Wykonawca** prowadzi ewidencję pracowników upoważnionych do przetwarzania danych osobowych   
   w związku z wykonywaniem umowy.
4. **Wykonawca** jest zobowiązany do podjęcia wszelkich kroków służących zachowaniu przez pracowników mających dostęp do przetworzonych danych osobowych, danych osobowych w poufności.

**§ 5**

**Wykonawca** odpowiada za szkody jakie powstały wobec uczestników kursu zawodowego lub osób trzecich w wyniku niezgodnego z umową przetwarzania danych osobowych.

**§ 6**

Niniejsza umowa zostaje zawarta na okres od dnia zawarcia umowy do **……………………….**

**§ 7**

Zmiana niniejszej umowy może nastąpić tylko w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 8**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowania przepisy ustawy   
o ochronie danych osobowych.

**§ 9**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Powierzający Wykonawca**

*Załącznik nr 1*

**UPOWAŻNIENIE Nr ………  
DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH UCZESTNIKÓW PROJEKTU**

**……………………………………………………………………………………………………………………………………………**

Z dniem […………………………………....] r., na podstawie art. 37 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016, poz. 922), upoważniam [……………………………………………………………] do przetwarzania danych osobowych uczestników projektu …………………………………[*nazwa projektu*] w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020.

Upoważnienie obowiązuje na czas trwania umowy ………… na okres od .................. do ...................

............................................................

(podpis i pieczątka Wykonawcy)