**Załącznik nr 4 do Ogłoszenia - Opis przedmiotu zamówienia dla części nr 3**

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie zajęć edukacyjnych pozalekcyjnych pn. **„Kurs barmański”** wraz z egzaminem teoretycznym i praktycznym przeprowadzonym przez uprawnionego egzaminatora ze Stowarzyszenia Barmanów Polskich dla maksymalnie **12-osobowej** grupyuczniów zakwalifikowanych na staż przez Komisję Rekrutacyjną powołaną w Zespole Szkół im. Bohaterów Westerplatte w Jabłonce.

Przedmiot zamówienia jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 (RPO WM), Działanie 10.2 Rozwój Kształcenia zawodowego, Poddziałanie 10.2.2 Kształcenie zawodowe uczniów - SPR, projekt „Rozwój Centrum Kompetencji Zawodowych w branży turystyczno- gastronomicznej w powiecie nowotarskim”.

**Zobowiązania i zadania Wykonawcy:**

1.Zorganizowanie i przeprowadzenie w okresie od podpisania umowy do **30.11.2017 r.** w Zespole Szkół im. Bohaterów Westerplatte w Jabłonce (zwanym dalej ZSJb) 30 godzin zegarowych zajęć pozalekcyjnych - **kursu barmana** wraz z egzaminem teoretycznym i praktycznym przeprowadzonym przez uprawnionego egzaminatora ze Stowarzyszenia Barmanów Polskich dla maksymalnie 12 osobowej grupy uczniów. Grupa będzie oznaczona **nr ZSJb/barman/2017/.**

**2.** Nie można wprowadzać na zajęcia dodatkowych osób niebędących uczniami wskazanymi przez Zamawiającego.

3. Ustalenie szczegółowego harmonogramu zajęć z Dyrektorem ZSJb. Harmonogram ma być sporządzony na formularzu dostępnym na [www.zsjablonka.nowotarski.pl](http://www.zsjablonka.nowotarski.pl/index2.php). Harmonogram zajęć nie może kolidować z zajęciami dydaktycznymi uczniów będących uczestnikami zajęć. Wykonawca ustali z Dyrektorem ZSJb harmonogram nie później niż 7 dni od dnia podpisania umowy. Harmonogram może być aktualizowany przez Zamawiającego lub na wniosek Wykonawcy, w szczególności w związku ze zmianą planów zajęć dydaktycznych uczestników zajęć. Zmiana harmonogramu nie wymaga zawarcia aneksu do umowy. Wykonawca jest zobowiązany dostosować się do zmian harmonogramu wprowadzonych przez Dyrektora ZSJb. Każdorazowe nieprzeprowadzenie zajęć zgodnie z harmonogramem z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy Zamawiający uznaje za przypadek nienależytego wykonywania zadań i zobowiązań określonych w umowie i nalicza karę umowną wysokości 5% kwoty wynagrodzenia brutto określonej w umowie.

4. Prowadzenie na bieżąco dziennika zajęć na formularzu określonym przez Zamawiającego dostępnym na [www.zsjablonka.nowotarski.pl](http://www.zsjablonka.nowotarski.pl/index2.php). Wykonawca ma obowiązek posiadać na każdych zajęciach dziennik zajęć uzupełniony danymi od pierwszych zajęć do ostatnich zrealizowanych zajęć i udostępniać go każdorazowo osobie upoważnionej do kontroli przez Zamawiającego. W przypadku nieposiadania uzupełnionego dziennika zajęć Zamawiający uznaje to za przypadek nienależytego wykonywania zadań i zobowiązań określonych w umowie i nalicza karę umowną wysokości 5% kwoty wynagrodzenia brutto określonej w umowie.

5. Gromadzenie list obecności na formularzach określonych przez Zamawiającego, dostępnych na [www.zsjablonka.nowotarski.pl](http://www.zsjablonka.nowotarski.pl/index2.php) oraz przekazywanie ich Zamawiającemu w terminie do 3 dni po zakończeniu każdego miesiąca, w którym realizowane były zajęcia.

6. Przekazanie każdemu uczestnikowi materiałów szkoleniowych obejmujących realizowany program kursu oraz dostarczenie Zamawiającemu jednego egzemplarza tych materiałów wraz z potwierdzeniami ich odbioru przez każdego ucznia.

7. Przeprowadzenie na zakończenie kursu egzaminu teoretycznego i praktycznego przeprowadzonego przez uprawnionego egzaminatora ze Stowarzyszenia Barmanów Polskich oraz przedstawienie Zamawiającemu informacji o wynikach tego egzaminu.

8. Przygotowanie i wręczenie każdemu uczniowi, który uczestniczył w zajęciach zaświadczenia o  uczestnictwie w zajęciach zgodnego ze wzorem określonym przez Zamawiającego dostępnym na [www.zsjablonka.nowotarski.pl](http://www.zsjablonka.nowotarski.pl/index2.php) oraz każdemu uczniowi, który zdał egzamin końcowy dokumentów potwierdzających uzyskane uprawnienia.

9. Przekazanie Zamawiającemu potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii wszystkich dokumentów, o których mowa w ust. 8 wraz z potwierdzeniami ich odbioru przez każdego ucznia.

10.Przekazanie Zamawiającemu dokumentu potwierdzającego przystąpienie uczniów do egzaminu.

11.Informowanie uczestników o współfinansowaniu zajęć ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 (RPO WM), Działanie 10.2 Rozwój Kształcenia zawodowego, Poddziałanie 10.2.2 Kształcenie zawodowe uczniów - SPR, projekt „Rozwój Centrum Kompetencji Zawodowych w branży turystyczno- gastronomicznej w powiecie nowotarskim”.

12.Oznaczenie miejsc realizacji zajęć oraz wszelkich materiałów powstających w ramach zajęć zgodnie z aktualnymi Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 (RPO WM)oraz zasadami promocji Projektu.

13.Umożliwienie osobom wskazanym przez Zamawiającego przeprowadzenia w każdym czasie kontroli realizacji zajęć, w tym w szczególności ich przebiegu, treści wykorzystywanych materiałów, frekwencji uczestników oraz prowadzenie wizyt monitorujących.

14.Współpraca z Zamawiającym przy realizacji działań ewaluacyjnych.

15.Sprawowanie opieki nad uczestnikami podczas zajęć i przerw między zajęciami. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczestników zajęć w trakcie ich trwania oraz pomiędzy zajęciami, a także za ewentualne szkody, które powstaną w związku z ich udziałem w zajęciach.

16.Przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy obowiązujących przy realizacji zadań stanowiących przedmiot zamówienia.

17.Pokrycie wszystkich strat wynikłych z powodu niewykonania przedmiotu zamówienia, zniszczenia lub uszkodzenia powierzonego mu przez Zamawiającego mienia.

18.Udostępnienie na wezwanie Zamawiającego własnej dokumentacji finansowo-księgowej z zakresu realizowanego zamówienia w terminie do 3 dni od wezwania Zamawiającego.

19.Przeprowadzenie zajęć zgodnie z następującym ramowym programem:

* Bezpieczeństwo pracy personelu w bufecie.
* Organizacja zaopatrzenia bufetowego.
* Podstawy zarządzania barem.
* Terminologia i funkcjonowanie sprzętu barowego.
* Organizacja baru:
	+ - Typy barów
	+ - Urządzenia i sprzęt meblowy będące na wyposażeniu baru
	+ - Wykaz składników obowiązujących w barach
	+ - Miary barowe
* Techniki i psychologia sprzedaży.
* Podstawy sztuki barmańskiej.
* Współpraca interpersonalna.
* Zarys technologii i towaroznawstwa napojów.
* Charakterystyka napojów mieszanych.
* Technika mieszania i sporządzania napojów gorących.
* Technika mieszania napojów zimnych.
* Technika miksowania i sporządzania coctaili (propedeutyka miksologii).
* Dodatki uzupełniające oraz zamienniki używane w miksologii.
* Egzamin pisemny i praktyczny sprawdzający wiadomości i umiejętności zdobyte na kursie.

Zapewnienie uczestnikom na czas realizacji kursu niezbędnych materiałów szkoleniowych oraz wszelkich produktów potrzebnych do realizacji kursu zgodnie ze wskazanym programem, w tym w szczególności różnorodnych produktów alkoholowych w ilości minimum 50 butelek 0,5 l (każda innego rodzaju). Zapewnienie uczestnikom na czas realizacji kursu różnorodnego szkła oraz sprzętu barmańskiego, w tym co najmniej: shakery 3-częściowe oraz bostońskie, miarki, wyciskacz do cytrusów, kruszarka do lodu, łyżki barmańskie, mudlery, nożyki dekoracyjne, blender.

W dniu podpisania umowy na realizację niniejszego zamówienia Wykonawca zobowiązuje się podpisać z Zamawiającym odrębną umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych, której wzór stanowi załącznik nr 1 do przedmiotu zamówienia.

Zamawiający zapewnia Wykonawcy do prowadzenia zajęć nieodpłatnie zaplecze lokalowe w ZSJb.

Zamawiający przekaże Wykonawcy listę uczniów zakwalifikowanych do udziału w zajęciach.

Wynagrodzenie, które Wykonawca otrzyma za realizację przedmiotu zamówienia będzie stanowiło iloczyn ceny jednostkowej wskazanej w ofercie za jednego uczestnika kursu oraz liczby uczestników, którzy przystąpili do egzaminu pozwalającego uzyskać dyplom ukończenia kursu SPB- Level A.

**Załącznik nr 1 do przedmiotu zamówienia**

**Umowa**

zwana dalej **„umową”,** zawartą w Nowym Targu dnia ……….. 2017 roku pomiędzy: Powiatem Nowotarskim, adres siedziby: 34-400 Nowy Targ, ul. Bolesława Wstydliwego 14, NIP 735-217-50-44, działającym poprzez jednostkę budżetową **…………..**, zwanym dalej **Zamawiającym**, dane do korespondencji: …………….., reprezentowanym przez Dyrektora – ……………

**a: ……….……………………**

**NIP: ……………….
REGON: ……………………..**

zwanym w dalszej części umowy WYKONAWCĄ.

o następującej treści:

**§ 1**

1.Przedmiotem umowy jest powierzenie Wykonawcy przetwarzania danych osobowych uczestników projektu „**………………………**” , współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 (RPO WM), Działanie 10.2 Rozwój Kształcenia zawodowego, Poddziałanie 10.2.2 Kształcenie zawodowe uczniów - SPR, niezbędnych do realizacji **kursu ……………………….**

**§ 2**

1. Wykonawca może przetwarzać dane osobowe przekazane przez Powierzającego w zakresie zgodnym z niniejszą umową.
2. W celu wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy Wykonawca może przetwarzać następujące dane uczestników kursu: imię, nazwisko, dane kontaktowe (ulica, nr domu, nr lokalu, miejscowość, nr telefonu), PESEL, wykształcenie.

**§ 3**

1. **Wykonawca** jest zobowiązany do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016 poz 922) oraz przepisów wykonawczych.
2. **Wykonawca** oświadcza, iż spełnia wymagania określone w art. 36 – 39 ustawy o ochronie danych osobowych dotyczące zabezpieczenia danych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabraniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
3. **Wykonawca** oświadcza, iż sposób prowadzenia i zakres dokumentacji, o której mowa
w art. 39a ustawy o ochronie danych osobowych oraz środki techniczne i organizacyjne zastosowane w celu zapewnienia ochrony przetwarzanych danych są zgodne z przepisami rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych
i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024).

**§4**

1. Dostęp do powierzonych danych osobowych mogą posiadać tylko pracownicy **Wykonawcy**, którym nadano imienne upoważnienia według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Imienne upoważnienia, o których mowa w ust. 1 są ważne do dnia odwołania lub ustania zatrudnienia, nie dłużej jednak niż do końca obowiązywania niniejszej umowy.
3. **Wykonawca** prowadzi ewidencję pracowników upoważnionych do przetwarzania danych osobowych
w związku z wykonywaniem umowy.
4. **Wykonawca** jest zobowiązany do podjęcia wszelkich kroków służących zachowaniu przez pracowników mających dostęp do przetworzonych danych osobowych, danych osobowych w poufności.

**§ 5**

**Wykonawca** odpowiada za szkody jakie powstały wobec uczestników kursu zawodowego lub osób trzecich w wyniku niezgodnego z umową przetwarzania danych osobowych.

**§ 6**

Niniejsza umowa zostaje zawarta na okres od dnia zawarcia umowy do **……………………….**

**§ 7**

Zmiana niniejszej umowy może nastąpić tylko w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 8**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowania przepisy ustawy
o ochronie danych osobowych.

**§ 9**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

 **Powierzający Wykonawca**

*Załącznik nr 1*

**UPOWAŻNIENIE Nr ………
DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH UCZESTNIKÓW PROJEKTU**

**……………………………………………………………………………………………………………………………………………**

Z dniem […………………………………....] r., na podstawie art. 37 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016, poz. 922), upoważniam [……………………………………………………………] do przetwarzania danych osobowych uczestników projektu …………………………………[*nazwa projektu*] w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020.

Upoważnienie obowiązuje na czas trwania umowy ………… na okres od .................. do ...................

............................................................

 (podpis i pieczątka Wykonawcy)