**UMOWA NR**  ………………………………. projekt

Zawarta w dniu **....................2017** roku**,** w Nowym Targu pomiędzy:**………………………………………………**

zwanym dalej **,, Zamawiającym’’**

**a** ..........................................., ul. .......................

reprezentowanym/ą przez: **…………………………………………………**

zwanym/ą dalej **,, Wykonawcą’’.**

**§ 1**

Strony zgodnie oświadczają, że niniejsza umowa zawarta jest zgodnie z wymogami ustawy z dnia   
29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z …………... ),   
a Wykonawca został wybrany przez Zamawiającego w wyniku rozstrzygnięcia postępowania prowadzonego zgodnie z art. 138o ustawy.

**§ 2**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się w ramach niniejszej umowy do zorganizowania i przeprowadzenia **kursu nauki jazdy wraz z egzaminem – kategoria B** dla beneficjentów ostatecznych projektu ………………………………………………………………………………………………..
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz część zobowiązań Wykonawcy jest określona w  załączniku nr 1 do niniejszej umowy – przedmiot zamówienia.
3. Kurs będzie odbywać się w …………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

*(miejsce/miejsca realizacji zajęć teoretycznych oraz plac manewrowy/place manewrowe wskazany/wskazane przez Wykonawcę w ofercie).*

1. Wykonawca oświadcza, że spełnia wszelkie wymogi, jakie zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa są konieczne dla wykonania przedmiotu niniejszej umowy.

**§ 3**

Przedmiot zamówienia objęty niniejszą umową zostanie zrealizowany w terminie do dnia **……………….**

**§ 4**

1. Cena jednostkowa za uczestnika kursu wynosi............ zł brutto (słownie:………………………………..)
2. Za realizację przedmiotu umowy w pełnym zakresie Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy, kwotę stanowiącą iloczyn ceny jednostkowej wskazanej w ofercie za jednego uczestnika oraz liczby uczestników, którzy po ukończeniu kursu przystąpili do egzaminu państwowego na prawo jazdy kat. B.
3. Maksymalna kwota, którą Zamawiający może zapłacić Wykonawcy wynosi…………….. zł brutto (słownie:………………………………….)

**§ 5**

1. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy odbędzie się po wystawieniu przez Wykonawcę na ……………., NIP ………………………., faktur/rachunków po zakończeniu każdego zadania określonego w załączniku nr 1 do umowy ………………………….
2. Wraz z każdą fakturą/rachunkiem Wykonawca musi dostarczyć następujące dokumenty rozliczeniowe, dotyczące tej faktury/rachunku, sporządzone na formularzach określonych przez Zamawiającego:
3. informacje do faktury/rachunku,
4. protokół odbioru podpisany przez dyrektora placówki, dla uczniów której realizowany był kurs lub osobę go zastępującą,
5. potwierdzenie odbycia badania lekarskiego przez każdego ucznia,
6. dzienniki zajęć,
7. listy obecności,
8. potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie przekazanych uczniom zaświadczeń o ukończeniu kursu,
9. potwierdzenie przez każdego ucznia odbioru dokumentów, o których mowa w pkt. 6,
10. dokument potwierdzający dokonanie opłaty za egzamin (część teoretyczną i praktyczną) dla każdego ucznia i dokument potwierdzający udział każdego ucznia w egzaminie, o którym mowa w §4 ust. 2 oraz informacji o jego wynikach,
11. jeden egzemplarz materiałów szkoleniowych przekazanych uczniom,
12. potwierdzenie przez każdego ucznia odbioru materiałów szkoleniowych,
13. ewidencję zadań i godzin pracy jeżeli Wykonawca jest osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą i będzie osobiście realizował zadania wynikające z niniejszej umowy.
14. Inne wymagane w projekcie ……………………………………………….
15. Wykonawca musi dostarczyć każdą fakturę/rachunek wraz ze wszystkimi właściwie sporządzonymi dokumentami rozliczeniowymi wymienionymi w ust.2 niezwłocznie po zakończeniu realizacji poszczególnych zadań określonych w przedmiocie umowy, jednak nie później niż **………………………………….**
16. Faktury, o których mowa w ust. 1 będą obejmować kwotę podatku od towarów i usług zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29 Ustawy z dn. 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2011 r. Nr 177, poz.1054, z późn. zm.).
17. Należność wynikająca z każdej faktury/rachunku zostanie zapłacona w ciągu 30 dni od daty dostarczenia tej faktury/rachunku wraz ze wszystkimi właściwie sporządzonymi dokumentami rozliczeniowymi wymienionymi w ust.2.
18. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze/rachunku.
19. Za datę zapłaty rozumie się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
20. W przypadku nienależytego lub nieterminowego wykonania przedmiotu umowy, Zamawiający ma prawo odmowy wypłaty całości lub części umówionej kwoty.

**§ 6**

Wynagrodzenie Wykonawcy jest współfinansowane środków Unii Europejskiej w ramach …………………

**§ 7**

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
2. w wysokości 2% kwoty wynagrodzenia brutto określonej w§ 4 ust. 3 umowy za każdy stwierdzony przypadek nienależytego wykonywania zadań i zobowiązań określonych w umowie,
3. w wysokości 2% kwoty wynagrodzenia brutto określonej w§ 4 ust. 3 umowy za każdy dzień zwłoki w wykonaniu zadania i zobowiązania określonego w umowie,
4. w wysokości 10% kwoty wynagrodzenia brutto określonej w§ 4 ust. 3 umowy, gdy Wykonawca lub Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca,
5. Jeżeli wysokość szkody przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie należnych kar z wynagrodzenia umownego.

**§ 8**

1. Umowa może być rozwiązana w każdym czasie za porozumieniem stron.
2. Zamawiający może również odstąpić od umowy w przypadku, gdy:
3. Wykonawca bez zgody Zamawiającego powierza wykonanie umowy innemu podmiotowi,
4. Wykonawca dopuszcza się rażących zaniedbań w sposobie wykonania przedmiotu zamówienia.
5. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego w przypadkach określonych w ust.2 nie zwalnia Wykonawcy od zapłaty kary umownej i odszkodowania na zasadach ogólnych.
6. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

**§ 9**

1. Jakiekolwiek zmiany w niniejszej umowie mogą być dokonywane tylko w formie pisemnej pod rygorem nieważności, oprócz zmian dotyczących miejsca i harmonogramu realizacji kursu, które nie wymagają aneksu do umowy.
2. Niedopuszczalna jest jednak, pod rygorem nieważności, zmiana istotnych postanowień zawartej umowy oraz wprowadzenie nowych postanowień do umowy, niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz przepisy prawa ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych.
4. Sprawy sporne mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla Zamawiającego.

**§ 10**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca i jeden - Zamawiający.

**Zamawiający Wykonawca**